

社團法人中華民國牙體技術學會 函

機關地址：104 台北市松江路 42 號 11 樓之 10

聯絡方式：李宜蓁 秘書

電話：(02)2543-1837

電子郵件：adtjdtms@gmail.com

LINE ID：taiwanadt

受文者：各醫院牙科部、口腔牙科院系及牙體技術所

發文日期：中華民國 113 年 1 月 2 日

發文字號：TADT(2024)字第 1130102002 號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：附件一、投稿詳則

附件二、投稿注意事項

主旨：本會《牙技界》第二十九期「徵稿活動」，惠請轉知相關部門或公告周知，請查照。

說明：

- 一、本會《牙技界》第二十九期會刊徵稿中，歡迎踴躍投稿。
 - 刊物名稱：《牙技界》第二十九期（ISSN：2308-4596）
 - 發行時間：113 年 5 月
 - 截稿日期：113 年 3 月 29 日
- 二、經本會審查委員會通過並錄取刊登者，獎勵每篇 1,000~2,500 元不等之稿費。
- 三、詳細內容及投稿方式，詳見附件一投稿詳則；投稿格式範例下載（網址：<https://reurl.cc/x9Rlv5>）。
- 四、投稿前，請詳讀附件二「投稿注意事項」。

《牙技界》投稿相關資訊下載 →



正本：各醫院牙科部、口腔牙科院系及牙體技術所

副本：本會秘書處

理事長

歐旻瓚

編輯主委

廖哲葦

一、凡與牙體技術及材料科學有關之著作，均為刊載對象，接受稿件類型如下：

《學術類》

1. 學術綜論 (review article)
2. 原著論文 (original article)
3. 臨床報告 (clinical report)

《臨床類》

1. 病例報告 (case report)
2. 新理念與新方法 (innovation and ideas)
3. 技術報告 (technical report)

二、稿件撰寫格式

1. 一律以電子檔投稿 E-mail 至 adtjdtms@gmail.com。
2. 全文總頁數(包括：中英文摘要、前言、實驗方法、結果與討論、結論、參考文獻、誌謝、圖及表等)以八頁為限。
3. 請使用 Microsoft Word 文書處理軟體繕打。
4. 格式規定詳見<投稿格式範例>內文說明。
5. 學術類：參考學會擬定之格式範例。
6. 臨床類：參考學會提供之格式範例，依據不同投稿內容可彈性調整。

三、稿件內容詳細規格

1. 首頁：中、英文題目、作者姓名及作者現職單位。
2. 中、英文摘要及關鍵詞：簡潔說明研究目的、方法、主要結論或創新發現。
3. 前言：簡要說明研究目的。
4. 實驗方法：敘述研究設計、實驗步驟、基材、設備、參數及對象等。以人為研究對象時，勿寫患者全名。
5. 結果與討論：有系統的將研究結果以文字、表格或插圖表示，並將重要結果與論點，與過去相關研究進行比較或論證。
6. 結論：結論應簡要明確。
7. 參考文獻：以出現於本文之先後順序用數字排列之，包括：作者姓名、篇名、期刊名、卷、年及頁碼。
8. 圖與說明：每張照片應依序排列及簡單說明，每張圖片解析度至少 200 dpi 以上。
9. 表格與說明：每個表格應依序排列及簡單說明。

四、稿件之寄送

1. 請 E-mail 電子檔至 adtjdtms@gmail.com。
2. 檔案超過 20 MB 時，請以雲端連結的方式，寄至上述 E-mail。

五、稿件接受後之校對

1. 初、二校由作者負責，三校由本刊出版資訊委員負責。
2. 校對以三日為限，如需更改請以紅筆更正，勿作內容之增減。

六、稿件一經刊載，著作權即屬本刊所有，未經書面同意，不得以任何方式轉載。

七、稿件被本會期刊採用後，免費贈送本會期刊三本。

八、若有任何疑問請逕向本會出版資訊委員會主委諮詢。

為避免違反著作權及違背學術倫理產生爭議，「投稿者」務必詳閱以下內容：

剽竊及抄襲是研究工作中常見的不當行為類型，就是「複製某人的想法、字句、表格、圖片或作品，當作自己本身的所有物」。因此，就必須在自身文章中進行正確的「引用」，明確指出哪些部分是屬於他人的著作，如果沒有引用參考文獻(明示出處)、用引號或添加註解等方式標示他人的著作，就會構成抄襲。

為了避免抄襲，作者撰寫學術論文或技術報告時，除了標註原文出處外，常見的寫作手法有「引述」、「改寫」及「摘寫」三種。一般論文寫作最常見的錯誤即是「過度引用」，例如：把大量原文稍微修改，放在自己的文章中，或將外文的論文整段翻譯成中文，卻用引用的方式書寫，造成疑似抄襲的狀況。

寫作中，若要「引述」他人的論點或文章，英文的引述文字在 40 字以內時，可直接在文章中引用，前後加上雙引號，並註明出處；如果引述超過 40 個字，則將其置於一個獨立方塊文內，並省略引號，從左邊縮排。中文的引述格式大致與英文相同，引述文字在 40 字以內時，直接在文章中引用，前後加上單引號；如果文中已有單引號又要使用引述格式寫作時，就加上雙引號。中文的引述文字如果超過 40 個字時，必須另外放置於獨立段落，並縮小字體，引述文往內縮排兩個字元，前後各空一行，引述文長度不宜超過五百字，如果超過這個長度，應該先徵得原作者同意。

「改寫」是一種引用他人資料時，用自己的話重新詮釋他人資料的寫作方法。改寫的意思是指重新表達資料出處的內容，作者必須用自己的觀點去表達原文意涵。作者可透過改寫的方式，整理合併不同出處之文章，並詮釋自身觀點。改寫必須要忠實地反映本文意見、加上引用者自己的說明及保留被引用文章的原作者論點、不可扭曲偏頗。總結來說，「改寫」可說是在尊重原文的前提下，作者以自己的話重新創作的寫作方式。

「摘寫」意指用自己的簡短的文句，敘述作者想要傳達的主要重點。摘寫常用於縮減一段較長的文字，可用於濃縮一本書的章節或網路文章的重點，因此摘寫也稱摘寫大意或摘寫要意，意思是將文章寫成摘要。此外，摘寫時應特別注意：使用的文字語氣應盡量中性、字詞意義要精準，避免使用過多原文中的字句，如果要使用原作者的文字語詞，就應使用「引述」。

「摘寫」與「改寫」的寫作技巧有些許不同。一般來說，一段原文經過改寫後的長度會和原文大致相同，而經過摘寫後的文章則會比原文還要短得多。